

# OHJE TIEDOSTOJEN LÄHETTÄMISEEN URKUND-TARKASTUKSEEN SÄHKÖPOSTILLA

## Opiskelijan ohje

1. Lähtökohtaisesti opettaja pyytää Sinua lähettämään tiedostosi Urkund-plagiaatintunnistukseen ja antaa samalla sähköpostiosoitteen , johon työ lähetetään.
2. Lähetä opettajan pyytämä dokumentti tai opinnäytetyö sähköpostilla *yhtenä liitetiedostona* opettajan antamaan osoitteeseen. Lähetettävän liitetiedoston on oltava muotoa:

.doc	.txt
.docx	.rtf
.sxw	.html
.ppt	.htm
.pptx	.wps
.pdf (ilman suojausta)	.odt

Sähköpostissa ei tarvitse olla otsikkoa tai tekstisisältöä.

HUOM! Urkund ei analysoi sähköpostin sisältöä, joten analysoitava tiedosto on lähetettävä **liitetiedostona**.

3. Kun olet lähettänyt työn Urkund-plagiaatin tunnistukseen, saat joko
  - a) Vahvistusviestin, joka kannattaa lukea läpi. Viestistä löytyy mm. linkki jonka kautta voit estää työsi käyttämisen analysointimateriaalina SAMKia lukuunottamatta muissa Urkundia käyttävissä organisaatioissa. Vaikka käytätkin tätä linkkiä, toimii materiaalisi vertailumateriaalina muihin SAMKissa tehtyihin, Urkund-analyysiin lähetettäviin töihin. Tällöin työsi ei kuitenkaan ole turvassa muiden tekemästä plagioinnista.

Lisäksi toisesta sähköpostin linkistä voit aktivoida oman sähköpostisi dokumenttisi yhteyteen.

TAI

- b) Virheilmoituksen, jos viestissä oleva liitetiedosto ei ole sallitua tiedostomuotoa. Tällöin tiedostoasi ei voida analysoida. Lähetä tällaisessa tapauksessa uusi viesti, jonka liitteenä on tiedosto jossain yllämainituista muodoista.
4. Tämä jälkeen lähettämäsi tiedosto käy läpi Urkund-plagiaatintarkastuksen ja kun analyysi on tehty, opettajasi saa analyysin sähköpostiinsa.

## LIITE 1: Esimerkki opiskelijan saamasta vahvistusviestistä:

(For message in English, please see below)

Urkund on vastaanottanut dokumentin - xxxxxx -xxxxx.pdf - 6.11.2013 11:47:00. Dokumentin lähettäjä on [xxxxxx.xxxxxx@samk.fi](mailto:xxxxxx.xxxxxx@samk.fi), ja vastaanottaja [xxxxxxx.xxxxxx.SAMK@analysis.orkund.com](mailto:xxxxxxx.xxxxxx.SAMK@analysis.orkund.com). Sille on annettu rekisterinumero - DXXXXXXX.

Huomaa, että Urkundiin lähetetyt dokumentit käsitellään koneellisesti eikä niiden lähetystä voida perua sen jälkeen, kun järjestelmä on vastaanottanut ne.

Jos sinulla on sellaista kysyttävää Urkundista, mihin alla oleva teksti ei vastaa, ota yhteys laitokseesi tai kouluusi, tai vieraile sivuilla [www.orkund.com](http://www.orkund.com)

Paina tästä rekisteröidäksesi nimesi sähköpostiosoitteesi yhteyteen, jolloin arvosteluprosessi helpottuu:

<https://secure.orkund.com/submitter/Submitter/Register/1049854-867202-xxxxxxx>

Parhain terveisin,

Urkundin automaattinen rekisteröinti

Tämä on automaattisesti luotu viesti. Jos haluat ottaa yhteyttä Urkundiin, soita +46 (0)8 738 5210 (ma-pe 08.00-16.30 GMT +1) tai lähetä sähköpostia osoitteeseen [support@orkund.com](mailto:support@orkund.com). Kun otat yhteyttä Urkundiin tätä dokumenttia koskien, viittaa viestissäsi aina dokumentin rekisterinumeroon.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Document confirmation

Urkund has received the document - Liikunta 260813 - 010913.pdf - 6.11.2013 11:47:00. It was sent from [XXXX.XXXXX@samk.fi](mailto:XXXX.XXXXX@samk.fi) to [XXXX.XXXX.SAMK@analysis.orkund.com](mailto:XXXX.XXXX.SAMK@analysis.orkund.com). It has been assigned registration number - D9143385.

Please note that documents that have been sent to Urkund are machine processed and the process cannot be interrupted once the system has received the documents.

If you have any questions concerning Urkund that are not covered in the text below, please contact your department or school, or visit us at [www.orkund.com](http://www.orkund.com)

Please click here to register a name in conjunction with your e-mail address in order to facilitate a smooth grading process:

<https://secure.orkund.com/submitter/Submitter/Register/1049854-867202-XXXXXXX>

Best regards,

Urkund automatic registrar

This mail is generated automatically. If you wish to contact Urkund please call +46 (0) 738 5210 (Mon-Fri 08.00-16.30 GMT +1) or e-mail [support@orkund.com](mailto:support@orkund.com) . Always refer to the registration number when contacting Urkund regarding this document.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

(The following text is not yet available in English)

Taustaa

Ruotsin Korkeakouluviraston (Högskoleverket) valvontareportista ilmenee, että Ruotsin yliopistojen kurinpitolautakuntien käsittelemistä tapauksista plagiointi on kaikista yleisin. Tämä on vakava ongelma, joka on lisääntynyt viime aikoina. Eniten ongelman lisääntymiseen lienee vaikuttanut internetin tarjoama mahdollisuus jakaa ja kerätä opiskeluun liittyvää materiaalia.

Ongelmalla on monta puolta:

-Huijaaminen asettaa huijaavat ja ei-huijaavat opiskelijat eriarvoiseen asemaan. Huijaavat opiskelijat kilpailevat valmistumisensa jälkeen epäreilusti ansaitsemillaan arvosanoillaan houkuttelevista työpaikoista.

-Plagiointi on suora uhka opetuksen ja tieteenteon laadulle. Tutkinon tulee vastata opiskelijan tietoa ja taitoa, toisin sanoen asioita, joita ei voi saavuttaa huijaamalla.

-Plagiointi heikentää opetukseen ja tieteeseen kohdistuvaa yleistä luottamusta, mikä puolestaan uhkaa akateemista tinkimättömyyttä.

-Plagiointi on rikkomus kirjoittajan tekijänoikeutta vastaan.

Urkund tarjoaa ainutlaatuisen palvelun, jolla plagiointiongelmaan puututaan. Järjestelmä on kehitetty yhteistyössä Uppsalan yliopiston opetuslaitoksen kanssa ja käsittää järjestelmän, joka käsittelee esseet, tutkimukset, raportit ym. kirjalliset lähetykset. Järjestelmä on suunniteltu sekä tarkistamaan että toimimaan karkoitteena, ja sen käyttö tekee plagioinnista ilman kiinnijäämistä hyvin vaikeaa.

Lyhyesti - näin järjestelmä toimii

1. Opettajasi ilmoittaa sinulle, että Urkundia käytetään kokeen kirjallisessa osassa. Hän ilmoittaa sähköpostiosoitteen, mihin lähetät työsi.
2. Kirjoitat työsi mieleiselläsi tekstinkäsittelyohjelmalla.
3. Palautat työsi lähettämällä sen sähköpostin liitetiedostona opettajasi antamaan sähköpostiosoitteeseen. Saat hetken päästä Urkundilta kuittausviestin dokumenttisi vastaanotosta.
4. Matkallaan sinulta opettajallesi dokumentti kulkee Urkundin läpi. Se tallennetaan tietokantaan, jonka jälkeen sitä verrataan tietokannan muihin dokumentteihin, tietosanakirjoihin, sanomalehti- ja tieteellisiin artikkeleihin sekä kirjoihin, jotka ovat käytettävissä vertailua varten, ja internetistä löytyvään materiaaliin.
5. Kun analyysi on valmis, työsi lähetetään automaattisesti opettajallesi. Sen yhteydessä lähetetään raportti, josta selviää, löytyykö dokumenttia analysoidessa yhtäläisyyksiä muiden lähteiden kanssa. Tämä raportti sisältää linkin yleiskatsaukseen, jota opettaja voi käyttää tutkiessaan mahdollisia yhtäläisyyksiä tarkemmin.
6. Edellä mainitussa yleiskatsauksessa oma dokumenttisi sijoittuu opettajan näyttöruudun vasemmalle puolelle ja lähdemateriaalit oikealle. Kummallakin puolella on tekstissä selkeät merkinnät, jotka kertovat, mihin opettajan pitäisi kiinnittää huomiota. Vertaamalla dokumentin osoitettuja tekstiosioita löytyneisiin lähteisiin, opettaja saa tietoa, jonka perusteella hän pystyy päättämään, kuinka tapauksessa jatketaan.
7. Kun työsi on lähetetty järjestelmän läpi, se talletetaan Urkundin tietokantaan. Dokumentti tallennetaan osin arkistointipalveluna koululaitoksellesi ja osin sen vuoksi, että sitä voidaan käyttää jatkossa muiden opiskelijoiden tekstien analysointiin. Tällä tavoin dokumenttisi on suojattu plagiointia vastaan.

Materiaalia, joka lähetetään Urkundin läpi, ei käytetä millään muilla kuin yllämainituilla tavoilla.

Tekijänoikeuksien haltijana sinulla on kuitenkin oikeus kieltää dokumenttisi käyttö vertailulähteenä Urkund-järjestelmässä. Jos tahdot käyttää oikeuttasi kieltää dokumentin käyttö, dokumenttisi säilytetään silti koululaitoksesi vuoksi ja se tarkistetaan plagioinnin varalta, mutta sitä ei tulla käyttämään lähteenä muiden opiskelijoiden lähettäessä dokumenttejaan analysoitavaksi eikä sitä voida etsiä Urkund-järjestelmästä.

Jos käytät oikeuttasi, dokumenttisi ei myöskään ole suojassa muiden opiskelijoiden plagioinnilta.

Seuraa tätä linkkiä, jos tahdot kieltää dokumenttisi käytön yllämainitulla tavalla:

(Follow this link to exempt your document as stated above:)

<https://secure.urkund.com/account/document/exemptionstatus/9143385-268629-XXXXXXX>

## LIITE 2: Esimerkki opiskelijan saamasta virheilmoituksesta (väärän muotoinen tiedosto):

The document – [xxxxxxx.jpg] – could not be processed by URKUND because tiedostomuoto ei ole tuettu.

Your document will not be forwarded to the intended recipient. If you correct the error and resubmit, it will be processed by URKUND as normal.

With best regards,

URKUND automatic registrar

This is an automatic e-mail message. You cannot reply to it. If you have questions about URKUND and its use, contact our Customer Support: +46 (0)8 738 5210 (Mon-Fri 08.00-16.30) or by e-mail to [support@urkund.se](mailto:support@urkund.se)

### LIITE 3: opettajan saama analyysiraportti-sähköposti

Document sent by: [xxxxx.xxxxxxxxxx@samk.fi](mailto:xxxxx.xxxxxxxxxx@samk.fi) Document received: 8.11.2013 14:36:00 Report generated 8.11.2013 14:45:23 by Urkund's system for automatic control.

Student message:

-ajskdfhlakj slajsdhflajksdfhlalasdflkjalsdfjhalksjdfhflaksjdf

-----

Document : Tiedot ja taidot verkossa opiskeluun.docx [D9171392]

About 100% of this document consists of text similar to text found in 7 sources. The largest marking is 92 words long and is 100% similar to its primary source.

PLEASE NOTE that the above figures do not automatically mean that there is plagiarism in the document. There may be good reasons as to why parts of a text also appear in other sources. For a reasonable suspicion of academic dishonesty to present itself, the analysis, possibly found sources and the original document needs to be examined closely.

Click here to open the analysis:

<https://secure.arkund.com/view/8917454-471585-728123>

Click here to download the document:

<https://secure.arkund.com/archive/download/9171392-799495-339505>